

ETYKA W PROCESIE ZAKUPOWYM

w Metraco S.A.

ABSTRAKT

1. Etyka w procesie zakupowym zawiera zasady postępowania dotyczące wszystkich pracowników Metraco S.A., którzy zaangażowani są w realizację procesów zakupowych.
2. Pracownik nie może nawiązać kontaktów biznesowych ani zawierać umów w imieniu Metraco S.A., których stroną byłiby członkowie rodziny pracownika chyba, że uzyskał na to zgodę w formie pisemnej, zastrzeżoną pod rygorem nieważności, Prezesa Zarządu Metraco S.A.
3. Nawiązanie przez pracownika kontaktów biznesowych i zawarcie umów z ramienia Metraco S.A., których stroną byłiby członkowie rodziny pracownika bez pisemnej zgody, o której stanowi pkt 2 może być potraktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Pracownik ma obowiązek poinformowania pracodawcy o wszelkich konfliktach interesu, jakie mogą wystąpić pomiędzy jego zatrudnieniem w Metraco S.A., a ewentualnym powiązaniem z dostawcą.
5. Pracownik jest zobowiązany do uczciwego i jednakowego traktowania dostawców, w sposób nieograniczający wolnej konkurencji.
6. Przyjęcie korzyści od dostawców naraża dobre imię Metraco S.A. w związku z powyższym takie zachowanie może być potraktowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych w rozumieniu Kodeksu Pracy.
7. W przypadku kiedy pracownik nie jest pewny co do zgodności swoich działań, z zasadami Etyki lub przepisami prawa powinien poinformować o tym przełożonego i udzielić przełożonemu wyjaśnień dotyczących zaistniałego lub potencjalnego problemu.

PREAMBUŁA

Niniejszy dokument zawiera reguły oraz standardy profesjonalnego postępowania osób uczestniczących w procesie zakupowym Metraco S.A. Przestrzeganie poniższych zasad, obowiązków przez pracowników jest kluczowe dla utrzymania efektywności procesów zakupowych oraz zapewnienia dostawców i pozostałych interesariuszy o profesjonalizmie i uczciwości Metraco S.A.

ZASADY OGÓLNE

§1

LOJALNOŚĆ

Pracownicy Metraco S.A. (zwani dalej „Pracownikiem”) powinni być lojalni wobec Metraco S.A. i dążyć w swym działaniu do wzrostu jej wartości oraz dobrego imienia. Podejmowane przez pracownika działania powinny być zgodne z celami i misją Metraco S.A.

§2

PROFESJONALIZM

Pracownik powinien sumiennie realizować powierzone mu zadania oraz z determinacją dążyć do osiągnięcia wyznaczonych celów. Pracownik powinien umieć przewidzieć skutki podejmowanych decyzji oraz unikać tych, które mogą się przyczynić do wyrządzenia szkody dla Metraco S.A. lub naruszenia jej dobrego imienia.

§3

DOBRE STOSUNKI Z WSPÓŁPRACOWNIKAMI, KLIENTAMI I DOSTAWCAMI

1. Pracownik powinien dążyć do utrzymania jak najlepszych stosunków ze współpracownikami, klientami i dostawcami.
2. Pracownik powinien traktować z szacunkiem każdego współpracownika oraz przedstawicieli klientów i dostawców prezentując wysoki stopień kultury osobistej.

3. Pracownik powinien promować pracę zespołową dla osiągnięcia optymalnych rozwiązań, satysfakcjonujących możliwie wszystkich przedstawicieli jednostek organizacyjnych. Pracownik powinien się przyczynić swoim działaniem do dotrzymania zobowiązań Metraco S.A.

§4

UCZCIWOŚĆ I POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z PRAWEM

Pracownik powinien postępować uczciwie, zgodnie z obowiązującym prawem powszechnym i regulacjami wewnętrznymi Metraco S.A. W razie wątpliwości odnośnie zgodności postępowania z obowiązującymi zasadami, pracownik powinien zwrócić się z zapytaniem do swojego przełożonego, który w możliwie krótkim czasie i z należytą starannością winien udzielić wiążącej odpowiedzi lub wskazać tok dalszego postępowania.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PROCESIE ZAKUPOWYM

§5

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pracownik nie może ujawniać dostawcom danych osobowych innych pracowników, klientów bądź kontrahentów Metraco S.A.
2. Informacje o klientach oraz dane osobowe pracowników i kontrahentów są objęte ochroną. Takie informacje nie mogą być ujawnione bez stosownego zezwolenia osobom spoza Metraco S.A., w tym przyjaciółom, znajomym, rodzinie, krewnym, znajomym prywatnym lub firmowym, klientom, dostawcom i innym osobom.

§6

UDZIAŁY FINANSOWE

1. Pracownik nie może nawiązać kontaktów biznesowych i umów w imieniu lub na rzecz Metraco S.A., których stroną byłiby członkowie rodziny pracownika, chyba że uzyskał na to zgodę Prezesa Zarządu, udzielaną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Pracownik nie może zgłaszać rekomendacji ani podejmować decyzji o nawiązaniu przez Metraco S.A. współpracy z firmą, w której pracownik, bliski członek jego rodziny lub osoba z innych powodów mu bliska, posiada wpływ na jej działalność lub też jest z nią związana umową handlową lub umową o pracę.
3. Pracownik, bliscy członkowie jego rodziny lub osoby z innych powodów mu bliskie nie mogą posiadać wpływu na działalność przedsiębiorstwa, dostawców dla Metraco S.A., klientów lub firm konkurencyjnych bez zgody Prezesa Zarządu, udzielanej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Nawiązanie przez pracownika kontaktów biznesowych i umów z ramienia Metraco S.A., których stroną byłiby członkowie rodziny pracownika bez zgody Prezesa Zarządu, udzielanej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, może być potraktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§7

KONTAKT Z DOSTAWCAMI

Pracownik jest zobowiązany do uczciwego i jednakowego traktowania dostawców, w sposób nie ograniczający wolnej konkurencji. W trakcie postępowania zakupowego pracownikowi zabrania się informowania dostawców lub innych osób spoza Metraco S.A. o ofertach złożonych przez pozostałych dostawców.

§8

REALIZACJA UMÓW

Pracownik powinien dbać o dotrzymanie zobowiązań zawartych w umowach zakupowych przez nabywcę. Równocześnie powinien wymagać od kontrahentów realizacji zamówień, zgodnie z warunkami podpisanych kontraktów.

PREZENTY I INNE KORZYŚCI MATERIALNE

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie korzyści majątkowych, zarówno w formie pieniężnej lub niepieniężnej, w związku z wykonywanymi czynnościami służbowymi. Za przyjęcie korzyści majątkowej rozumiane jest również uczestniczenie przez pracownika we wszelkiego rodzaju imprezach lub szkoleniach (nieobjętych realizowaną umową) organizowane przez Wykonawców.
2. Pracownik ma obowiązek powiadomić w formie pisemnej przełożonego o próbie przekazania przez dostawcę lub inne osoby upominku, który zwyczajowo nie jest traktowany jako drobny. Niedopuszczalne jest przyjmowanie korzyści materialnych w jakiegokolwiek formie, pośrednio lub bezpośrednio, w zamian za zawarcie lub utrzymanie kontraktu, lub uzyskanie korzystnych warunków kontraktu.
Przyjęcie korzyści od dostawcy może narazić dobre imię Metraco S.A. i świadczyć o niejednakowym i nieuczciwym traktowaniu dostawców przez Metraco S.A. W związku z powyższym takie zachowanie może być potraktowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych w rozumieniu Kodeksu Pracy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Powyższe zasady precyzują zachowanie pracownika w najważniejszych kwestiach dotyczących procesu zakupowego. W przypadku kiedy pracownik nie jest pewny co do zgodności jego działań z Etyką w procesie zakupowym, zetknął się z sytuacją, której dokument nie precyzuje, spotkał się z działaniami nieetycznymi w Metraco S.A. lub uważa, iż powinien postąpić inaczej niż wskazują na to zasady, powinien niezwłocznie skonsultować się z przełożonym i udzielić mu wyjaśnień dotyczących zaistniałego lub potencjalnego problemu.