

**WARUNKI UDZIAŁU  
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA SPRZEDAŻ WÓZKA WIDŁOWEGO MARKI HANGCHA**

1. Oferta, w przypadku przeprowadzania przetargu, powinna być: sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do ogłoszenia) oraz zawierać:
  - a) dane identyfikujące Oferenta / Kupującego:
    - imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel, nr telefonu (dot. osób fizycznych),
    - pełną nazwę, adres pocztowy, numer telefonu, numer faksu, e-mail, odpis aktualny z KRS (dot. podmiotów wpisanych do KRS) lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wydruk z CEIDG),
  - b) nazwę przedmiotu sprzedaży,
  - c) osoby do kontaktu wraz z podaniem ich danych teleadresowych,
  - d) dokumenty upoważniające osobę/osoby do reprezentowania podmiotu w przetargu.
  - e) proponowaną cenę brutto za przedmiot sprzedaży,
  - f) oświadczeniem oferenta, że:
    - zapoznał się z „Warunkami udziału w przetargu” i ich akceptację,
    - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wywiązanie się ze złożonej oferty,
    - nie jest w sporze sądowym z KGHM Metraco S.A. oraz, że nie zostało wydane żadne orzeczenie z którego wynika, że KGHM Metraco S.A. przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do oferenta,
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Oferent składa w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Na kopercie powinna znaleźć się nazwa i adres Oferenta oraz napis: „Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego na sprzedaż „Wózka widłowego marki Hangcha” – nie otwierać.
3. Okres związania z ofertą wynosi 90 dni od terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert następuje nie później niż w 5 dniu roboczym od terminu składania ofert
5. Otwarcie ofert następuje na posiedzeniu Komisji przetargowej i nie jest jawne. Komisja przetargowa ustala liczbę zgłoszonych ofert, dokonuje otwarcia ofert oraz sprawdza czy Oferenci wnieśli wadium.
6. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
  - b) gdy nie wniesiono wadium w terminie i pełnej wysokości,
  - c) oferta nie zawiera danych wymaganych ogłoszeniem o przetargu, oraz gdy dane te są niekompletne lub nieczytelne, a wyjaśnienia mogłyby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
  - d) uczestnik przetargu zaoferował cenę poniżej ceny wywoławczej.
7. Powiadomienie oferenta o odrzuceniu jego oferty następuje w formie pisemnej.
8. Komisja przetargowa przeprowadza Negocjacje i wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
9. Wadium wnosi się wyłącznie w formie pieniężnej przelewem na rachunek wskazany w ogłoszeniu, w terminie umożliwiającym wpływ kwoty wadium na rachunek najpóźniej na jeden dzień przed upływem terminu do składania ofert. Dniem wniesienia wadium jest dzień uznania na rachunku bankowym Sprzedającego.
10. Nie wniesienie wadium stanowi podstawę odrzucenia oferty.
11. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, będzie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia protokołu z przeprowadzonej procedury przetargowej.
12. Wadium nie podlega oprocentowaniu.

13. Wadium złożone przez Oferenta może zostać zaliczone na poczet ceny.
14. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik postępowania, którego ofertę wybrano, nie zawrze w wyznaczonym terminie umowy lub nie uiszczy pozostałej części należności, w przypadku gdy zawarcie umowy nie jest wymagane.
15. Komisja wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę, a w przypadku złożenia jednej oferty – tego Oferenta.
16. W cenie brutto uwzględniony jest podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. W przypadku zaoferowania, przez co najmniej dwóch Oferentów takich samych warunków cenowych, Komisja przetargowa przeprowadza Negocjacje i wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
18. Powiadomienie Oferenta wygrywającego przetarg następuje mailem lub w formie pisemnej, przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
19. Kupujący uiszcza kwotę ceny nabycia pomniejszoną o kwotę równą zatrzymanemu wadium, w terminie wynikającym z zapisów umowy sprzedaży.
20. Sprzedający zastrzega sobie własność przedmiotu sprzedaży do czasu całkowitego uiszczenia ceny przez Kupującego na podstawie przepisu zawartego w art.589 KC.
21. Kupujący otrzymuje fakturę VAT wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami w momencie zakupionego przedmiotu sprzedaży.
22. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje w terminie uzgodnionym przez strony, po podpisaniu umowy sprzedaży i zapłaceniu przez Kupującego pełnej ceny za przedmiot sprzedaży.
23. W przypadku sprzedaży nieruchomości, zawarcie umowy następuje w formie aktu notarialnego.
24. Zakupiony przedmiot sprzedaży nie podlega reklamacji. KGHM Metraco S.A. nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady sprzedanych przedmiotów. KGHM Metraco S.A. nie udziela gwarancji na przedmiot sprzedaży, nie jest on również objęty gwarancją producenta. Odpowiedzialność KGHM Metraco S.A. z tytułu rękojmi za wady sprzedanej rzeczy jest wyłączona na podstawie przepisu zawartego w art. 558 § 1 KC. Jeżeli Kupującym jest konsument, okres rękojmi zostaje skrócony do 1 roku.
25. Przekazanie Kupującemu środka trwałego odbywa się w oparciu o sporządzony przez Zakład/Centrę „Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania środka trwałego” zawierający informację o zakupionym środku trwałym oraz następującą klauzulę:  
„Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przekazanego środka trwałego i nie wnosi do tego stanu żadnych zastrzeżeń.”
26. Przetarg może być zamknięty bez podania przyczyny, bez dokonania wyboru oferty. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia i warunków przetargu oraz odwołania przetargu włącznie. Oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Sprzedającego.
27. Sprzedający nie ponosi kosztów poniesionych przez oferentów w związku z uczestnictwem w postępowaniu i zawarciem umowy.

**Akceptuję w/w warunki**

.....

**(podpis oferenta)**

Pich